

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski informuje o możliwości zatrudnienia na stanowisku sprzątaczk w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1

I. Wymagania niezbędne:

1. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku;
2. doświadczenie zawodowe

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych oraz klatek schodowych (odkurzanie, zmywanie, czyszczenie posadzek, mebli, podłóg, sanitariatów, drzwi i wyposażenia pomieszczeń urzędu);
2. inne czynności wykonywane okresowo m. in.: mycie okien, wykładzin.

III. Wymagane dokumenty:

1. podanie o pracę wraz z przebiegiem zatrudnienia;
2. kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie;
3. kserokopie świadectw pracy;
4. dobrowolna zgoda na przetwarzanie danych osobowych przez Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski, zawartych w złożonych dokumentach, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

IV. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do **16 sierpnia 2019 r.** w zaklejonej kopercie na adres:

Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski

w biurze podawczym lub pocztą na ww. adres, z dopiskiem „**Zatrudnienie na stanowisko sprzątaczk w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski**” – decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

Osoby, które złożą dokumenty będą proszone na rozmowę kwalifikacyjną.

V. Informacje dodatkowe:

Pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony, w wymiarze pełnego etatu, z wynagrodzeniem zgodnym z regulaminem wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

Złożone dokumenty osób, które nie będą zatrudnione, mogą być odebrane osobiście w terminie trzech miesięcy od dnia ogłoszenia.

Dodatkowe informacje będą udzielane pod nr telefonu.: (85) 731 81 38

BURMISTRZ MIASTA

Jarostaw Borowski

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie art. 13 ust. 1 i ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach do naboru na stanowisko sprzątaczkę w Urzędzie Miasta jest Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych – Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski; e-mail: iod@bielsk-podlaski.pl, tel. 85 731 8139;
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie w celu niezbędnym do realizacji procesu zatrudnienia oraz podjęcia działań w celu zawarcia umowy o pracę;
4. Pani/Pana dane osobowe zawarte w przedłożonych dokumentach będą przetwarzane na podstawie Ustawy o pracownikach samorządowych art. 4 Kodeksu Pracy art. 22¹ § 1 oraz na podstawie zgody (w przypadku jej wyrażenia);
5. Pani/Pana dane nie będą udostępniane innym podmiotom;
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
7. Pozyskane dane związane z zatrudnieniem będą przechowywane przez okres 5 lat w przypadku zawarcia z Panią/Panem umowy o pracę. W przypadku gdy nie dojdzie do zatrudnienia Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez 3 miesiące. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą być Pani/Panu zwrócone lub zostaną zniszczone;
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania. Posiada Pani/Pan także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa ul. Stawki 2 gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
10. Podanie przez Panią/Pana Danych osobowych wskazanych w ogłoszeniu o naborze wynika z przepisów prawa określonych w pkt. 4, a w pozostałym zakresie dobrowolne. Niepodanie danych wynikających z przepisów skutkuje brakiem możliwości udziału w naborze;
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.