

## Ogłoszenie

**Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski informuje o możliwości zatrudnienia na stanowisku kierowcy samochodu osobowego w Urzędzie Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1**

### **I. Wymagania niezbędne:**

1. prawo jazdy kat. B;
2. udokumentowane doświadczenie – jako kierowca samochodu osobowego;
3. umiejętność usuwania drobnych usterek elektrycznych i hydraulicznych;
4. umiejętność dokonywania drobnych remontów i napraw w budynku Urzędu Miasta i garażach np. naprawa biurek, drzwi;
5. wykształcenie minimum zawodowe.

### **II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku**

1. wykonywanie pracy kierowcy samochodu osobowego;
2. utrzymywanie powierzonego samochodu w stałej sprawności technicznej;
3. usuwanie usterek i dokonywanie drobnych remontów i napraw w budynku Urzędu Miasta i garażach;
4. drobne prace porządkowe wokół budynku urzędu.

### **III. Wymagane dokumenty:**

1. podanie o pracę wraz z przebiegiem zatrudnienia;
2. potwierdzenie o posiadaniu prawa jazdy;
3. kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie oraz ewentualne dodatkowe kwalifikacje;
4. kserokopie świadectw pracy lub w przypadku trwającego zatrudnienia, zaświadczenie od pracodawcy z potwierdzeniem okresu zatrudnienia;
5. dobrowolna zgoda na przetwarzanie danych osobowych przez Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski, zawartych w złożonych dokumentach, zgodnie z rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

#### **IV. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia 27.06.2019 roku w zaklejonej kopercie na adres:

*Urząd Miasta Bielsk Podlaski,*

*ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski*

w biurze podawczym lub pocztą na ww. adres, z dopiskiem „Dotyczy zatrudnienia na stanowisku kierowcy samochodu osobowego” - decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

***Osoby, które złożą dokumenty będą proszone na rozmowę kwalifikacyjną.***

#### **V. Informacje dodatkowe:**

Pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony, w wymiarze pełnego etatu, z wynagrodzeniem zgodnym z regulaminem wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

Złożone dokumenty osób, które nie będą zatrudnione, mogą być odebrane osobiście w terminie trzech miesięcy od dnia ogłoszenia.

Dodatkowe informacje będą udzielane pod nr tel. (85) 731 81 44.

BURMISTRZ MIASTA

Jarosław Borowski

WYWIESZONO NA TABLICY OGŁOSZEŃ  
URZĘDU MIASTA NA OKRES

OD 27.06.2019 DO 27.06.2019

PODPIS



### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach do naboru na stanowisko kierowcy samochodu osobowego w Urzędzie Miasta jest Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych - Urząd Miasta Bielsk Podlaski, ul. Kopernika 1, 17-100 Bielsk Podlaski; e-mail: [iod@bielsk-podlaski.pl](mailto:iod@bielsk-podlaski.pl), tel. 85 731 81 39;
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie w celu niezbędnym do realizacji procesu zatrudnienia oraz podjęcia działań w celu zawarcia umowy o pracę;
4. Pani/Pana dane osobowe zawarte w przedłożonych dokumentach będą przetwarzane dla potrzeb rekrutacji na podstawie Ustawy o pracownikach samorządowych art. 4, 11, 13, Kodeksu Pracy art. 22<sup>1</sup> § 1 oraz na podstawie zgody (w przypadku jej wyrażenia);
5. Pani/Pana dane nie będą udostępniane innym podmiotom;
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
7. Pozyskane dane związane z zatrudnieniem będą przechowywane przez okres 5 lat w przypadku zawarcia z Panią/Panem umowy o pracę. W przypadku gdy nie dojdzie do zatrudnienia Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez 3 miesiące od dnia ogłoszenia. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą być Pani/Panu zwrócone lub zostaną zniszczone;
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania. Posiada Pani/Pan także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa ul. Stawki 2 gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wskazanych w ogłoszeniu o naborze wynika z przepisów prawa określonych w pkt. 4, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Niepodanie danych wynikających z przepisów skutkuje brakiem możliwości udziału w naborze;
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.