

ZARZĄDZENIE NR ...<sup>10</sup>... /18

BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI

z dnia ...<sup>21</sup>...<sup>grudnia</sup>..... 2018 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
w 2019 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz.1000, poz.1349, poz.1432), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz.723, poz.1365) oraz Uchwały Rady Miasta Nr XLIX/408/18 z dnia 9 listopada 2018r. w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Miasta Bielsk Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz.4575) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Bielsk Podlaski w roku 2019 z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i zapobiegania patologiom społecznym, ochrony zdrowia, wspierania osób starszych, pomocy społecznej, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.


2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, stronie internetowej Urzędu Miasta i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Oświaty i Kultury Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

  
Jarosław Borowski

Od strony formalno-prawnej  
i redakcyjnej bez zastrzeżeń

  
.....  
podpis

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 10/18  
Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski  
z dnia ..... 21 grudnia ..... 2018 r.

**BURMISTRZ MIASTA BIELSK PODLASKI OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA BIELSK PODLASKI W 2019 ROKU PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE ORAZ INNE PODMIOTY WYMIENIONE W ATR. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

**I. Rodzaj i formy realizacji zadań**

Lp.	Rodzaj wspieranego zadania	Rodzaje działań	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w zł
1.	Przeciwdziałanie uzależnieniom i zapobieganie patologiom społecznym  (działania z zakresu profilaktyki alkoholowej)	<ul style="list-style-type: none"><li>realizacja programów profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie, zajęć i warsztatów dla dzieci i młodzieży;</li><li>realizacja działań mających na celu wspieranie funkcji opiekuńczo-wychowawczych rodziny, wzmocnienia więzi rodzinnych;</li><li>prowadzenie punktu informacyjno – konsultacyjnego dla osób doświadczających przemocy w rodzinie;</li><li>wspieranie działalności profilaktyczno-wychowawczej świetlic socjoterapeutycznych i środowiskowych prowadzonych dla dzieci i młodzieży z terenu miasta Bielsk Podlaski;</li><li>prowadzenie grupy wsparcia dla osób doświadczających przemocy w rodzinie;</li><li>działania związane z promowaniem trzeźwego stylu życia skierowane do osób uzależnionych i współuzależnionych z rodzin z problemami alkoholowymi, w tym organizowanie imprez i uroczystości promujących zdrowy i trzeźwy styl życia;</li></ul>	50 000 zł
2.	Przeciwdziałanie uzależnieniom i zapobieganie patologiom społecznym  (działania z zakresu profilaktyki alkoholowej)	<ul style="list-style-type: none"><li>organizacja różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych połączonych z realizacją programów profilaktyki uzależnień, przeciwdziałania przemocy;</li></ul>	40 000 zł

3.	Przeciwdziałanie uzależnieniom i zapobieganie patologiom społecznym  (działania z zakresu przeciwdziałania narkomanii)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• realizacja programów profilaktycznych, warsztatów profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania narkomanii, zapobiegania zachowaniom ryzykownym adresowanych do dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli;</li> <li>• organizacja imprez promujących zdrowy styl życia z dziedziny uzależnień od substancji psychoaktywnych;</li> <li>• realizacja działań mających na celu wspieranie funkcji opiekuńczo-wychowawczych rodziny, wzmocnienia więzi rodzinnych;</li> </ul>	10 000 zł
4.	Pomoc społeczna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wspieranie działań w zakresie dostarczania żywności najuboższym mieszkańcom miasta Bielsk Podlaski;</li> <li>• zapewnienie różnych form pomocy ludziom najuboższym, niezdolnym do rozwiązywania samodzielnie swoich problemów lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;</li> <li>• wsparcie lokalnych programów i inicjatyw na rzecz pomocy rodzinom ze szczególnym uwzględnieniem rodzin zagrożonych lub wykluczonych społecznie;</li> </ul>	10 000 zł
5.	Wspieranie osób starszych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• realizację zadań z zakresu aktywizacji i integracji seniorów poprzez zwiększenie udziału osób starszych w życiu społecznym,</li> <li>• promowanie działań profilaktycznych i prozdrowotnych,</li> <li>• zagospodarowanie czasu wolnego,</li> <li>• zwiększenie dostępności do różnorodnych form aktywności,</li> <li>• przeciwdziałanie izolacji społecznej oraz ograniczenie przejawów dyskryminacji osób starszych;</li> </ul>	12 000 zł
6.	Ochrona zdrowia, pomoc osobom chorym i z niepełnosprawnością	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizowanie lokalnych imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;</li> <li>• prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych i wspomagających dla osób niepełnosprawnych;</li> <li>• wspieranie działalności mającej na celu rehabilitację osób niepełnosprawnych, w tym dzieci, dorosłych i osób starszych poprzez integrację z otoczeniem i aktywizację społeczną;</li> <li>• prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które, mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych;</li> <li>• wspieranie działań prowadzonych na rzecz osób chorych na nowotwory, w tym kobiet po mastektomii, niewidomych oraz osób ze sprzężoną niepełnosprawnością;</li> <li>• wspieranie działalności w zakresie profilaktyki, leczenia, rehabilitacji i terapii osób dotkniętych różnego rodzaju schorzeniami;</li> </ul>	33 000 zł

7.	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacja imprez kulturalnych, warsztatów, konkursów, festiwali, koncertów, w tym prowadzonych w tradycji ludowej i regionalnej;</li> <li>• wspieranie działań utrwalających i promujących tożsamość kulturową miasta, w tym inicjatyw z zakresu różnorodności kulturowej miasta, dialogu międzykulturowego, prezentacji kultur mniejszości narodowych i etnicznych;</li> <li>• wspieranie inicjatyw obejmujących promocję działań i dokonań lokalnych twórców;</li> <li>• wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji, nagrań audiowizualnych, upowszechniających działania twórców, a także poświęconych tradycji, historii, folklorowi i wielokulturowości miasta;</li> <li>• wspieranie różnych form artystycznych dzieci, młodzieży i dorosłych;</li> </ul>	35 000 zł
8.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozwój i zaspokajanie zainteresowań sportowych oraz doskonalenie umiejętności poprzez prowadzenie szkolenia i systematycznych zajęć treningowych dzieci i młodzieży oraz dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych;</li> <li>• promocja i propagowanie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych na terenie miasta Bielsk Podlaski, organizacja zawodów, rozgrywek, imprez rekreacyjno – sportowych itp.;</li> <li>• szkolenie i współzawodnictwo sportowe szczególnie dla dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez organizację różnych form wypoczynku opartego na aktywności fizycznej.</li> </ul>	40 000 zł

Kwoty te mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym nakładem kosztów, złożone oferty uzyskują negatywną opinię komisji konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu miasta w części przeznaczony na realizację zadań z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu ofert.

## II. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta Bielsk Podlaski.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz.450, poz.650, poz.723, poz.1365) oraz zgodnie z założeniami przyjętymi w Rocznym programie współpracy Miasta Bielsk Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2018 r. poz.4575). Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną określone w umowie między Miastem Bielsk Podlaski, a oferentem. Wzór umowy i sprawozdania stanowią załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
3. Dotacje na realizację zadań otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji, jak również nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości, o którą występuje Oferent.
5. Dotację na realizację zadań wyłonionych w konkursie przyznaje Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski w formie Zarządzenia. Od Zarządzenia Burmistrza Miasta w sprawie wyboru oferty i przyznania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
6. W przypadku złożenia kilku ofert na tego samego typu zadanie istnieje możliwość podzielenia środków

- przyznanych na dotacje pomiędzy oferty uznane za najkorzystniejsze.
7. Zadania winny być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
  8. Jeżeli wnioskowana kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie ww. zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej Oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania oraz zmniejszyć deklarowany wkład własny zawarty w ofercie z tym, że zobowiązany jest do utrzymania proporcji utrzymania minimalnego wkładu własnego określonego w ogłoszeniu konkursowym lub wycofać ofertę.
  9. Zleceniobiorca w terminie **14 dni** od uzyskania potwierdzenia o wyborze oferty, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania kwoty dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana. Ponadto podmiot którego oferta zostanie wybrana w konkursie musi złożyć również w serwisie [witkac.pl](http://witkac.pl) aktualizację harmonogramu i kosztorysu wykonania zadania celem zawarcia umowy. **Niedostarczenie kosztorysu w określonym terminie równoznaczne będzie z rezygnacją oferenta z realizacji zadania.**
  10. W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.
  11. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
  12. Całość zadania merytorycznego nie może być wykonywana przez podwykonawcę. W przypadku powierzenia części działań merytorycznych podwykonawcy (np. osobie prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą) należy podwykonawcę wykazać w opisie zadania i harmonogramie zadania.
  13. Kwota udziału własnego w ramach wymienionego zadania powinna wynosić co najmniej 10%, z tego co najmniej 5% z finansowych środków własnych, środków finansowych z innych źródeł.
  14. Wkład osobowy w realizację zadania musi być potwierdzony przez wolontariusza w formie pisemnej.
  15. Na obsługę finansowo – księgową może być przeznaczony nie więcej niż 10 % kwoty dotacji.
  16. Dopuszcza się wkład własny rzeczowy Oferenta. Wkład rzeczowy musi być potwierdzony, np. umową bezpłatnego użyczenia, rozpoznaniem rynkowym, fakturą innego podmiotu przekazującego przedmioty na rzecz realizacji zadania.
  17. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, z zachowaniem warunków określonych w art. 14 pkt 3-5 ww. ustawy.
  18. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.
  19. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz.62, poz.395, poz.398, poz.650, poz.1629, poz.2212) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
  20. W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację zadania Oferent zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego zadania i ewaluacji. Wyrażenie takiej zgody ma charakter oświadczenia woli, musi być jednoznaczne i wyraźne. Może mieć ono charakter samodzielny, może być też elementem innej czynności np. umowy. Ważne jest, aby osoba składając oświadczenie co do przetwarzania jej danych osobowych miała pełną zdolność do czynności prawnych. W przypadku przetwarzania danych osobowych małoletnich, czy ubezwłasnowolnionych częściowo niezbędna jest zgoda przedstawiciela ustawowego.
  21. Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację, w przypadku gdy: rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych, zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
  22. Dotacje nie mogą być wykorzystane na: koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenie zarządu i administracji (z wyłączeniem wynagrodzenia osób obsługi finansowo – księgowej oraz osób uczestniczących bezpośrednio w realizacji zadania, np.: terapeutów, wychowawców, instruktorów, itp.),

- utrzymanie biura, zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji, zakup środków trwałych – których wartość przekracza 10 000,00 zł, nagrody, premie i inne bonifikaty dla osób zajmujących się realizacją zadania, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań, odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, koszty nie związane z realizacją zadania, prace remontowo – budowlane, zadania inwestycyjne, udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym, podatki, opłaty cła.
23. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez Oferenta.
  24. W przypadku, gdy Oferent jest podatnikiem VAT, wartość podatku VAT nie jest kosztem kwalifikowanym, chyba że Oferent będąc podatnikiem VAT nie jest uprawniony do odliczenia kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
  25. Przekazanie środków na realizację zadania publicznego następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Bielsk Podlaski, a podmiotem którego oferta została wybrana.

### III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania będące przedmiotem konkursu mogą być realizowane **od dnia 1 marca 2019 roku do 20 grudnia 2019 roku** z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy zadania zostaną określone w umowie.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie. **W przypadku zadań związanych z realizacją różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży (kolonie, półkolonie, zimowiska, obozy, biwaki itp.) trwających nieprzerwanie co najmniej 2 dni (z noclegiem lub bez noclegu) należy zgłosić je w bazie wypoczynku na stronie [www.men.gov.pl](http://www.men.gov.pl) . Po ogłoszeniu wyników konkursu, nie później jednak niż do dnia podpisania umowy, organizator kolonii, biwaku, półkolonii, obozu itp. jest zobowiązany dostarczyć do Urzędu Miasta Bielsk Podlaski kopię potwierdzenia zgłoszenia wypoczynku dzieci i młodzieży Kuratorowi Oświaty. Umowa o realizację zadania może być podpisana po zatwierdzeniu zgłoszenia wypoczynku przez Kuratora Oświaty.**
3. Zadania powinny być zrealizowane w taki sposób, by ich zakresem w maksymalnym stopniu objęta była jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadania szczególną uwagę zwraca się na:
  - zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie przyznanych kwot dotacji;
  - prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
  - oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych.
5. Zmiana terminu oraz miejsca realizacji zadania lub innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, są dopuszczalne wyłącznie za zgodą Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski. Z właściwym wnioskiem podmiot powinien wystąpić do Burmistrza Miasta nie później niż na 14 dni przed końcowym terminem realizacji zadania.
6. Rozliczenie dotacji następuje poprzez złożenie sprawozdania elektronicznie w serwisie [witkac.pl](http://witkac.pl) oraz w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego złożonego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert realizacji zadań publicznych, ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych i wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
7. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na inną wyłonioną ofertę, ogłoszenie nowego konkursu ofert lub na realizację zadania w innym trybie.
8. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy wszechstronnie informować opinię publiczną (np. w plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów) o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Bielsk Podlaski.
9. Środki niewykorzystane w terminie przewidzianym w umowie, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Miasta Bielsk Podlaski wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

#### IV. Termin składania ofert

1. Formularz oferty, który jest zgodny ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) należy złożyć poprzez serwis internetowy [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) do dnia **17 stycznia 2019 roku**. Następnie wydrukowany formularz oferty wraz z niezbędnymi załącznikami należy podpisać przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych (zgodnie z dokumentem KRS/ewidencją) i przekazać osobiście lub za pośrednictwem poczty na Biuro Podawcze Urzędu Miasta Bielsk Podlaski ul. Kopernika 1 pok. 16 do dnia **18 stycznia 2019 roku do godz. 15<sup>30</sup>** (decyduje data wpływu).
2. O zachowaniu terminu decyduje data:
  - złożenia oferty w systemie elektronicznym [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) oraz
  - osobistego lub za pośrednictwem poczty dostarczenia oferty wraz z niezbędnymi załącznikami do siedziby Urzędu Miasta Bielsk Podlaski.
3. Oferty złożone w innej formie niż określona w pkt 1 pozostaną bez rozpatrzenia i możliwości uzupełnienia.
4. Do wydrukowanego formularza oferty należy dołączyć:
  - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
  - kopię aktualnego statutu;
  - umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera);
  - pełnomocnictwa do działania w imieniu podmiotu (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
5. Kopie złożonych dokumentów (każda strona) powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji.
6. Dotowane z budżetu miasta mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców miasta Bielsk Podlaski.

#### V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 stycznia 2019 roku** o godzinie 10<sup>00</sup>.
2. Ocena formalna ofert dokonana zostanie przez Komisję Konkursową w skład, której wejdą pracownicy Urzędu Miasta Bielsk Podlaski i na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół. Odrzuceniu z zastrzeżeniem ust. 3 będą podlegać oferty, których treść nie odpowiada wymaganiom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności:
  - złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
  - złożone przez podmiot nieuprawniony do złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie;
  - złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu;
  - niedotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu (treść oferty);
  - w których termin realizacji zadania jest inny niż wskazany w ogłoszeniu konkursu;
  - w których kosztorys nie przewiduje wkładu własnego na poziomie określonym w konkursie, w tym nie zawiera co najmniej 5 % środków finansowych własnych;
  - w których wnioskowana wysokość dotacji przekracza maksymalną kwotę dofinansowania określoną w ogłoszeniu konkursowym;
  - niepodpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione;
  - w których brak jest wymaganych załączników;
  - z kosztorysem, w którym koszt obsługi finansowo-księgowej z dotacji przekracza 10%;
  - w których proponowana realizacja zadania publicznego zakłada pobieranie opłat, a organizacja nie prowadzi odpłatnej działalności statutowej lub gdy statutowa działalność odpłatna pokrywa się z działalnością gospodarczą;
  - dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi Oferenta;
  - w których kopie dokumentów nie są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
3. Oferty mające braki formalne w postaci: braku załączników, braku stwierdzenia za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione kserokopii załączonych dokumentów, braku podpisu, drobnych omyłek pisarskich, mogą być uzupełnione w terminie 2 dni. Nieuzupełnione w tym terminie zostaną

- odrzucone pod względem formalnym i nie przejdą do etapu oceny merytorycznej.
4. Wszystkie oferty spełniające wymogi formalne zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej.
  5. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa w skład której wejdą przedstawiciele organu wykonawczego, organizacji pozarządowych i Bielskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie lub pozostających z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność i na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół. Komisja dokona oceny wg następujących kryteriów:
    - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
    - uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
    - merytoryczna wartość oferty, jej atrakcyjność, innowacyjność, i różnorodność (na ile zadanie wzbogaca ofertę miasta);
    - posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłową realizację zadania;
    - planowany udział środków finansowych, własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
  6. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, ostatecznie konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski, dokonując wyboru ofert jego zdaniem najlepiej służących realizacji zadania.
  7. Skład komisji konkursowych oraz jej zadania określa zarządzeniem Burmistrz Miasta Bielsk Podlaski.
  8. **Wyniki otwartego konkursu ofert niezwłocznie podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, stronie internetowej i BIP.** Dodatkowo podmioty zgłaszające oferty zostaną powiadomieni poprzez system elektroniczny [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) o decyzji Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski.
  9. Oferent otrzymuje pisemną informację o przyznaniu lub o odmowie przyznania dotacji.
  10. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.
  11. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miasta Bielsk Podlaski i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy, ani w trakcie procesu zlecenia realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.

#### VI. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zleconych do realizacji w roku 2017 i 2018

1. Z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i zapobiegania patologiom społecznym przekazano organizacjom pozarządowym w 2017 roku dotacje w kwocie 120 000 zł, zaś w 2018 roku - 119 250 zł.
2. Z zakresu ochrony zdrowia przekazano organizacjom pozarządowym w 2017 roku dotacje w kwocie 30 000 zł, zaś w 2018 roku - 30 000 zł.
3. Z zakresu pomocy społecznej przekazano organizacjom pozarządowym w 2017 roku dotacje w kwocie 15 000 zł, zaś w 2018 roku - 10 000 zł.
4. Z zakresu wspierania kultury i ochrony dziedzictwa narodowego przekazano organizacjom pozarządowym w 2017 roku dotacje w kwocie 70 000 zł, zaś w 2018 roku - 60 000 zł.
5. Z zakresu wspierania kultury fizycznej i sportu przekazano organizacjom pozarządowym w 2017 roku dotacje w kwocie 45 000 zł, zaś w 2018 roku - 50 000 zł.
6. Z zakresu wspierania osób starszych przekazano organizacjom pozarządowym w 2018 roku dotacje w kwocie – 10 000 zł.
7. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dotacje w roku 2017 i w roku 2018 na zadania publiczne z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i zapobiegania patologiom społecznym, ochrony zdrowia, wspierania osób starszych, pomocy społecznej, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej ([http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/pozarządowe/konkursy\\_ofert.html](http://bip.um.bielsk.wrotapodlasia.pl/pozarządowe/konkursy_ofert.html)).

BURMISTRZ MIASTA



Jarosław Borowski