

ZARZĄDZENIE Nr .....<sup>98/19</sup>.....  
BURMISTRZA MIASTA BIELSK PODLASKI  
z dnia .10..lipca 2019 r.

**w sprawie powołania Grupy ds. Rozwoju Lokalnego Miasta Bielsk Podlaski**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 18 pkt. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2018 r. poz. 1307, poz.1669)

*zważywszy, że*

*Miasto Bielsk Podlaski rozpoczęło prace związane z przystąpieniem do I etapu konkursu organizowanego przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju – ROZWÓJ LOKALNY, finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021, którego celem jest opracowanie **Zarysu projektu** do programu „Rozwój Lokalny Miasta Bielsk Podlaski” zarządza się, co następuje:*

§ 1

1. W celu prawidłowego i sprawnego przeprowadzenia procesu opracowania **Zarysu projektu** do programu „Rozwój Lokalny Miasta Bielsk Podlaski” (zwanego dalej **Zarysem projektu**) powołuje się **Grupę** ds. Rozwoju Lokalnego (zwaną dalej **Grupą**).
2. Do zadań **Grupy** należy przede wszystkim:
  - 1) współpraca ze środowiskiem lokalnym,
  - 2) diagnozowanie problemów rozwojowych miasta w oparciu o analizę ankiet i innych narzędzi i metod badawczych,
  - 3) priorytetyzacja problemów występujących w Bielsku Podlaskim,
  - 4) ustalenie mocnych i słabych stron miasta Bielsk Podlaski,
  - 5) zdefiniowanie celów i kierunków działań procesu rozwoju lokalnego Bielska Podlaskiego,
  - 6) analiza pomysłów mieszkańców na rozwiązywanie zdiagnozowanych problemów, między innymi w oparciu o fiszki projektowe, uwagi zawarte w ankietach,
  - 7) opracowanie wizji rozwoju miasta do 2030 r.,

- 8) przygotowanie propozycji tytułu projektu,
  - 9) zaproponowanie przedsięwzięć inwestycyjnych oraz nieinwestycyjnych do programu „Rozwój Lokalny Miasta Bielsk Podlaski”,
  - 10) zaproponowanie planu działań instytucjonalnych (poprawa funkcjonowania administracji) w celu lepszej komunikacji mieszkańca z urzędem oraz realizacji jego potrzeb.
3. Strukturę organizacyjną **Grupy** ds. Rozwoju Lokalnego Miasta Bielsk Podlaski określa **załącznik nr 1** do zarządzenia.
  4. W pracach **Grupy** mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby, których obecność będzie niezbędna ze względu na tematykę omawianych zagadnień.
  5. O terminie, miejscu i planowanym porządku obrad członkowie **Grupy** są powiadamiani e-mailowo lub telefonicznie.
  6. **Grupa** jest społecznym organem konsultacyjnym Burmistrza w zakresie Rozwoju Lokalnego Miasta Bielsk Podlaski.
  7. Uczestnictwo w **Grupie** ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach **Grupy** nie przysługuje wynagrodzenie, ani rekompensata za utracone zarobki, z zastrzeżeniem ust. 8.
  8. Burmistrz może przyznać dodatek specjalny lub nagrodę pracownikom Urzędu Miasta, wchodzącym w skład **Grupy**, którzy oprócz dotychczas wykonywanych czynności zostali obciążeni dodatkowymi zadaniami związanymi z opracowywaniem **Zarysu projektu**.
  9. **Grupę** powołuje się do dnia rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa w preambule zarządzenia.

## § 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up BURMISTRZA MIASTA  
Bożena Teresa Ziwińska  
7-CA BURMISTRZA

**Załącznik nr 1**

do zarządzenia Nr 38/19

Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski

z dnia 10.07. 2019 r.

**Struktura organizacyjna Grupy ds. Rozwoju Lokalnego  
Miasta Bielsk Podlaski**

§ 1

Ustala się sposób zarządzania i skład Grupy ds. Rozwoju Lokalnego na czas opracowywania **Zarysu projektu** do programu „Rozwoju Lokalnego Miasta Bielsk Podlaski”.

§ 2

1. W okresie opracowywania **Zarysu projektu** powołuje się Koordynatora **Grupy**, odpowiedzialnego za nadzór nad pracami związanymi z opracowywaniem RL.
2. Koordynatorem **Grupy** jest Zastępca Burmistrza Miasta Bielsk Podlaski.
3. Do pomocy Koordynatorowi powołuje się zespół pracowników Urzędu Miasta Bielsk Podlaski (zwanych dalej „Asystentami”) oraz zespół przedstawicieli środowiska lokalnego (zwanych dalej „Konsultantami”).
4. W skład zespołu Asystentów powołuje się:
  - 1) **Tamarę Korycką** – Sekretarza Miasta Bielsk Podlaski,
  - 2) **Urszulę Gościk** – Kierownika Referatu Organizacyjno-Gospodarczego,
  - 3) **Łucję Cecylię Kuczyńską** – Kierownika Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych,
  - 4) **Monikę Fiedoruk** - pracownika Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych,
  - 5) **Małgorzatę Galkę** - pracownika Referatu Obsługi Burmistrza i Rady Miasta,
  - 6) **Piotra Wawulskiego** - pracownika Referatu Obsługi Burmistrza i Rady Miasta,
  - 7) **Joannę Kordielewicz** - pracownika Referatu Gospodarki Przestrzennej,
  - 8) **Pawła Korniluka** - pracownika Referatu Gospodarki Przestrzennej,
  - 9) **Tomasza Dąbrowskiego** - pracownika Referatu Gospodarki Przestrzennej,

- 10) **Waldemara Boronia** – pracownika Referatu Gospodarki Przestrzennej,  
 11) **Urszulę Wiesielowską** - pracownika Referatu Oświaty i Kultury,  
 12) **Magdalenę Troc** – pracownika Referatu Oświaty i Kultury,  
 13) **Jolantę Chomańską** – pracownika Referatu Gospodarki Komunalnej, Handlu i Rolnictwa,  
 14) **Wiesława Sukaczuka** - pracownika Referatu Gospodarki Komunalnej, Handlu i Rolnictwa,  
 15) **Mirosława Karolczaka** – pracownika Referatu Organizacyjno-Gospodarczego,  
 16) **Roberta Kaweckiego** - pracownika Referatu Organizacyjno-Gospodarczego,  
 5. Ustala się zakres zadań, przypisanych „Asystentom” przy opracowywaniu **Zarysu projektu**.

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko/Referat</b>	<b>Zadania</b>
1 i 2	<b>Tamara Korycka</b> – Sekretarz Miasta, <b>Urszula Gościk</b> - Or	Opracowanie koncepcji Planu Instytucjonalnego na podstawie własnej wiedzy i doświadczenia, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, a przede wszystkim zgłoszone przez różne środowiska społeczne uwagi.
3	<b>Łucja Cecylia</b> <b>Kuczyńska</b> - Izp	Współpraca przy pisaniu <b>Zarysu projektu</b> .
4	<b>Monika Fiedoruk</b> - Izp	Współpraca przy pisaniu <b>Zarysu projektu</b> , w tym diagnoza, organizowanie spotkań, współpraca z różnymi interesariuszami.
5	<b>Małgorzata Gałka</b> - Br	Promocja działań projektowych RL (strona internetowa, facebook, zaproszenia, media, organizowanie spotkań), tłumaczenie <b>Zarysu projektu</b> na język angielski.
6	<b>Piotr Wawulski</b> - Br	Tłumaczenie <b>Zarysu projektu</b> na język angielski.
7	<b>Joanna Kordielewicz</b> - Gp	Gromadzenie dokumentacji związanej z tworzeniem <b>Zarysu projektu</b> , Wymiar przestrzenny, organizowanie spotkań.
8,9,10	<b>Paweł Korniluk</b> , <b>Tomasz Dąbrowski</b> ,	Wymiar przestrzenny, Dostępność plus.

	<b>Waldemar Boroń - GP</b>	
11, 12	<b>Urszula Wiesielowska, Magdalena Troc - Ok</b>	Wymiar społeczny, w tym oświata, współpraca z organizacjami pozarządowymi, prace związane z rozwiązywaniem problemów społecznych i partycypacji społecznej, a także prace związane z analizą fiszek projektowych dotyczących propozycji tzw. „projektów miękkich”.
13,14	<b>Jolanta Chomańska, Wiesława Sukaczuka - Gk</b>	Wymiar ochrona środowiska, kulturowy, społeczny.
15,16	<b>Robert Kawecki, Miroslaw Karolczak - Or</b>	Informatycy – zamieszczanie ankiet i fiszek, a także ustalanie wyników ankiet, opracowanie plakatu.

6. W skład zespołu „Konsultantów” powołuje się:

- 1) **Józefa Jerzego Gassa** – Stowarzyszenie Pomocy Osobom Niepełnosprawnym „Szansa”
- 2) **Aleksandra Wojno** – Rodzinne Ogrody Działkowe im. Ziemi Bielskiej w Bielsku Podlaskim,
- 3) **Alinę Pawluczuk** – Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku Podlaskim,
- 4) **Jerzego Krassowskiego** – Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej spółka S.A. w Bielsku Podlaskim,
- 5) **Patrycję Sarnacką** – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim,
- 6) **Monikę Piotrowską – Śliwińską** – Warsztaty Terapii Zajęciowej „Caritas” Bielsk Podlaski,
- 7) **Cezarego Szerszenowicza** – Spółdzielnia Mieszkaniowa w Bielsku Podlaskim,
- 8) **Igora Łukaszuka** – Radnego Sejmiku Województwa Podlaskiego,
- 9) **Czesława Żukowskiego** – AGROBIZNES.EU Spółka z o.o. w Pilikach,
- 10) **Pawła Bierżyna** – Radnego Miasta Bielsk Podlaski,
- 11) **Iwonę Kołos** – Radną Miasta Bielsk Podlaski,
- 12) **Tomasza Sulimę** – Radnego Miasta Bielsk Podlaski,
- 13) **Elżbietę Trzeciak** – Miejska Rada Seniorów,
- 14) **Elżbietę Fionik** – Bielski Dom Kultury

- 15) **Mateusza Sacharzewskiego** – Stowarzyszenie Kreatywny Bielsk Podlaski,
  - 16) **Marka Martyniuka** – Starostwo Powiatowe,
  - 17) **Krystynę Bielach** – Podlaska Fundacja Rozwoju Regionalnego,
  - 18) **Annę Kulik** - Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o. w Bielsku Podlaskim,
  - 19) **Anna Niewińska** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku Podlaskim.
7. Konsultanci realizują zadania, o których mowa w § 1 ust.2 zarządzenia we współpracy z zespołem Asystentów i Koordynatorem **Grupy**.

§ 3

1. Decyzje **Grupy** w poszczególnych jej komórkach organizacyjnych zapadają w drodze consensusu, w szczególnych sytuacjach poprzez głosowanie zwykłą większością głosów.
2. Spotkania **Grupy** odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 4

Dokumentacja związana z opracowywaniem **Zarysu projektu** do programu „Rozwój Lokalny Miasta Bielsk Podlaski” znajdować się będzie w Referacie Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miasta Bielsk Podlaski, natomiast **Zarys projektu**, który w ramach konkursu będzie składany przez Miasto Bielsk Podlaski do Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju - w Referacie Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu.

Z up BURMISTRZA MIASTA

  
Bożena Teresa Zwolińska  
Z-CA BURMISTRZA